

PEEK-A-BOO 児童クラブ

児童名	下記の者と児童の続柄
-----	------------

※複数いる場合は全員を記入してください。

雇用主の方へ

この証明書は、放課後児童クラブ入会事務のために使用するものです。お手数ですが修正があった場合は取扱者の方の訂正印を押印してください。なお、記入漏れ部分や内容について貴社取扱者の方に照会させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

(株)ULTRA CONSULTING
〒723-0017 広島県三原市港町3丁目4-7 ウルトラビル2階
電話 0848-61-3710

受付印

雇用証明書
雇用予定証明書

(株)ULTRA CONSULTING あて

雇用内容について事実と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

会社名等

代表者名

印

所在地

電話番号 ()

取扱者名

名前			住所			
採用(予定) 年月日	年	月	日	勤務地または 単身赴任地	住所 電話番号 ()	
(注) 期間	年	月	日	から	年 月 日 まで (予定) ・更新について 有 ・ 無	
雇用形態	月 ・ 週に	日勤務	{ 常勤 ・ 臨時 ・ パート ・ 派遣 ・ その他 () }			
勤務時間 (休憩時間を含む)	時	分から	時	分まで(平日)	・日平均 時間	
	時	分から	時	分まで(土曜)	・週平均 時間	
休日(〇印)	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 不定期(月に 日)					
仕事内容						
最近3か月の 勤務日数 ※常勤以外の場合に 記入してください。	月の勤務日数は	日	月の勤務日数は	日	月の勤務日数は	日

(注) 期間については、雇用契約に期間の定めがない場合、記入の必要はありません。

◎産休・育休の取得または取得予定・・・ (有 ・ 無) → 「有」の場合は以下の枠内もご記入ください。

産前産後休暇	令和 年 月 日から	令和 年 月 日まで
育児休業等に関する法律に基づき 育児休業を取得の場合	令和 年 月 日から	令和 年 月 日まで

※ご記入いただくにあたっての注意点

- 「勤務時間」は、休憩時間を含む労働契約上の正規の時間をご記入ください。
- パートタイム・派遣労働者の育児休業については、育児休業等に関する法律に基づき適用される場合(日々雇用される方または雇用期間の定めがあって更新されない方は適用除外となっています)にご記入ください。
- シフト制等により勤務時間が複数ある場合は具体的に記入してください。